**CONVENTION DE MISE EN ŒUVRE D'UNE MOBILITÉ D'UN BÉNÉFICIAIRE DE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, DANS UNE ENTREPRISE D'ACCUEIL OU UN ORGANISME DE FORMATION ÉTABLI DANS OU HORS DE L'UNION EUROPÉENNE, CONDUISANT À LA « MISE EN VEILLE » DU CONTRAT DE TRAVAIL DE L'ALTERNANT**

La présente convention est conclue en application :

- du code du travail, notamment ses articles L. 6325-25, et R. 6325-33 ;

- du code de la sécurité sociale, notamment les articles L. 412-8, L. 742-1, R. 412-4, R. 742-6 et D. 412-3.

Préambule

La présente convention de mobilité est conclue en vue d'organiser la période de formation dans ou hors de l'Union européenne, du bénéficiaire du contrat de professionnalisation dans une entreprise ou un organisme de formation d'accueil, dans le cadre de la « mise en veille du contrat » entre l'alternant et l'employeur français.

Lexique

Le terme « **employeur** » désigne le signataire du contrat de professionnalisation ou d’apprentissage en France chez lequel le bénéficiaire dudit contrat suit sa formation en entreprise.

Le terme « **entreprise d’accueil** » est entendu au sens d’unité économique ou d’organisme, quelle que soit sa forme juridique, établie dans un autre Etat dans ou hors de l’Union européenne et accueillant le bénéficiaire du contrat de professionnalisation ou d’apprentissage dans la cadre de sa formation.

Le terme « **organisme de formation** » désigne l’organisme de formation au sein duquel le bénéficiaire du contrat de professionnalisation suit sa formation en France.

Le terme « **organisme de formation d’accueil** » désigne l’organisme établi dans un autre Etat dans ou hors de l’Union européenne et accueillant le bénéficiaire du contrat de professionnalisation en formation théorique.

En application et au regard des éléments ci-dessus mentionnés, la présente convention est conclue entre :

***L’employeur français***

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse  |   |
|  |   |
| Téléphone |  | mél |  |
| Représenté par |   |

***L’organisme de formation français***

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse  |   |
|  |   |
| Téléphone |  | mél |  |
| N° de déclaration d’activité |   |
| Représenté par |   |

***L’entreprise d’accueil [le cas échéant]***

|  |  |
| --- | --- |
| Pays d’accueil |   |
| Adresse  |   |
|  |   |
| Téléphone |  | mél |  |
| N° d’identification |   |
| Représenté par |   |

***L’organisme de formation d’accueil [le cas échéant]***

|  |  |
| --- | --- |
| Pays d’accueil |   |
| Adresse  |   |
|  |   |
| Téléphone |  | mél |  |
| N° d’identification |   |
| Représenté par |   |

***Le bénéficiaire du contrat de professionnalisation***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |   |
| Prénoms |   |
| N° du contrat de professionnalisation  |   |

Le contrat de professionnalisation est annexé à la présente convention.

**Article 1er - Objet**

Le bénéficiaire d’un contrat de professionnalisation peut effectuer une partie de son contrat à l’étranger pour une durée maximale d’un an. La durée d’exécution du contrat en France doit néanmoins être d’au moins six mois.

Pendant la période de mobilité à l’étranger, le principe de l’alternance n’est pas obligatoire. Ainsi, le bénéficiaire du contrat de professionnalisation peut réaliser uniquement de la formation en entreprise ou uniquement des enseignements en organisme de formation, lors de son séjour à l’étranger, ou bien alterner ces deux activités.

Pendant la période de mobilité, le contrat de travail de l'alternant avec l'entreprise établie en France peut désormais être « mis en veille ». Dans ce cadre, l'organisme de formation ou l'entreprise du pays d'accueil devient seul responsable des conditions d'exécution du contrat. Le bénéficiaire du contrat de professionnalisation se voit donc appliquer les dispositions légales et conventionnelles en vigueur dans le pays d'accueil en matière notamment de santé et sécurité au travail, rémunération, durée du travail, repos hebdomadaire et jours fériés.

La présente convention règle les rapports entre les parties dans le cadre du déroulement de la période de mobilité du bénéficiaire du contrat de professionnalisation, dans une entreprise ou un organisme de formation d’accueil, situé dans ou hors de l’Union européenne.

Les objectifs généraux de la formation suivie durant la période de mobilité, ainsi que les tâches à réaliser dans l’entreprise d’accueil ou les enseignements à suivre au sein de l’organisme de formation d’accueil sont déterminés dans l’annexe pédagogique accompagnant la présente convention. Cette annexe précise également les modalités d’évaluation et de validation des compétences acquises à l’étranger. Si l’évaluation est certificative, elle est prise en compte pour la délivrance du diplôme, d’un bloc de compétences, d’une unité capitalisable.

Les modalités d’accès à la protection sociale, les dispositions applicables en matière de durée du temps de travail, de repos et de congés et jours fériés, les dispositions en matière de santé et sécurité, les horaires et les équipements et produits utilisés ainsi que les informations relatives aux assurances en responsabilité civile et professionnelle sont précisées dans l’annexe administrative.

**Article 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Durée de la (des) période(s) de mobilité |   |

La présente convention s’applique [ne mentionner que la (les) période(s) effective(s)] :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| du |  | au |  |
| soit une durée totale de |  | semaines |

**Article 3 - Conditions de travail : lieux, horaires, santé, sécurité**

1. Pendant la durée de la mobilité, le bénéficiaire du contrat de professionnalisation effectuera une formation en entreprise le cas échéant dans le (ou les) lieu(x) suivant(s) :

|  |
| --- |
|   |
|  |
| soit une durée totale de |  | jours |

Il suivra des enseignements le cas échéant dans l’organisme de formation d’accueil suivant :

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. La durée du temps de travail (enseignements compris), les congés, les repos hebdomadaires, les jours fériés, les horaires applicables, les équipements et produits utilisés et les dispositions applicables en matière de santé et sécurité sont rappelés dans l'annexe administrative.

1. L’entreprise d’accueil s’engage à former le bénéficiaire à la sécurité, à l’informer des risques spécifiques qu’il rencontrera dans l’entreprise au cours de sa période de mobilité, et devra lui fournir les équipements de protection collective et individuelle nécessaires.

1. L’organisme de formation d’accueil s’engage à former le bénéficiaire à la sécurité, à l’informer des risques spécifiques qu’il rencontrera au cours de sa formation.

**Article 4 - Ressources destinées au bénéficiaire du contrat de professionnalisation**

1. Montant et modalités de versement de la compensation de la perte de ressources et des coûts de toute nature versés par l’organisme de formation français au bénéficiaire du contrat de professionnalisation [le cas échéant]

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Montant de la rémunération versée par l’entreprise d’accueil [le cas échéant]

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Montant et modalités de versement de la bourse Erasmus [le cas échéant]

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Montant et modalités de versement de l’aide de la région [le cas échéant]

|  |
| --- |
|  |
|   |

1. Montant et modalités de versement des autres ressources [le cas échéant]

|  |
| --- |
|  |
|  |

[A compléter, le cas échéant]

**Article 5 - Suivi dans le pays d’accueil**

Le suivi du bénéficiaire du contrat de professionnalisation est assuré dans l’entreprise d’accueil par (1).

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement |   |
| Nom du référent |   |
| Fonction  |   |
| Téléphone |  | mél |  |

Le suivi du bénéficiaire du contrat de professionnalisation est assuré dans l’organisme de formation d’accueil par (2).

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de formation  |   |
| Nom du référent |   |
| Fonction  |   |
| Téléphone |  | mél |  |

Les modalités de suivi sont précisées dans l’annexe pédagogique (outils de liaison).

Durant la totalité de la durée d’application de la convention, une liaison est assurée entre le pays d’origine et le bénéficiaire du contrat par (3).

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de formation  |   |
| Nom du référent |   |
| Fonction  |   |
| Téléphone |  | mél |  |

En cas de difficulté, le bénéficiaire du contrat de professionnalisation l’en informe immédiatement, afin que soient prises les mesures appropriées.

**Article 6 - Résiliation de la convention**

La résiliation doit être conclue par écrit et notifiée à l’opérateur de compétences.

Elle peut intervenir sur accord exprès des co-signataires.

Elle peut également être résiliée par l’une ou l’autre partie, en cas de faute d’une gravité telle qu’elle rend impossible le maintien du bénéficiaire du contrat de professionnalisation dans l’organisme d’accueil, de mise en danger du bénéficiaire du contrat de professionnalisation ou de non-respect des engagements de la présente convention, dûment constatés.

Cette résiliation ne peut donner lieu à indemnité, et n’a pas de conséquence, par elle-même, sur la poursuite du contrat de professionnalisation en France.

Le cas échéant, les organismes contribuant au financement de la période de mobilité peuvent demander le remboursement des sommes avancées au prorata de la durée effective de la mobilité.

**Article 7 - Entrée en vigueur de la convention**

La convention est applicable dès sa conclusion.

Elle est transmise à l’opérateur de compétences.

Dans certains cas, le bénéficiaire de professionnalisation pourra signer un nouveau contrat de travail pendant sa période de mobilité à étranger. Dans ce cas, celui-ci est annexé à la présente convention.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à |  | le |  |

Par :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’employeur français |  | L’organisme de formation français |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’entreprise d’accueil [le cas échéant] |  | L’organisme de formation d’accueil [le cas échéant] |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le bénéficiaire du contrat de professionnalisation  |  | le cas échéant son représentant légal si mineur |
|  |  |  |

(1) Préciser le nom, la fonction, le téléphone, le courriel et l’établissement du référent de l’entreprise d’accueil.

(2) Préciser le nom, la fonction le téléphone, le courriel du référent de l’organisme de formation.

(3) Préciser le nom, la fonction le téléphone, le courriel du référent de l’organisme de formation.

**Annexe pédagogique**

**Objectifs de la période en entreprise d’accueil ou de la période en organisme de formation d’accueil (cf. référentiel de formation) :**

1re période :

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

2e période (le cas échéant) :

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

**Principales tâches confiées au bénéficiaire dans le cadre de sa formation :**

1re période :

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

  2e période (le cas échéant) :

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

**Modalités de suivi (outils de liaison…) :**

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

**Modalités d’évaluation et de reconnaissance de la période de mobilité :**

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

Joindre à la présente annexe les éventuels protocoles/conventions complémentaires relatifs à l’évaluation, à la reconnaissance et/ou la validation des unités de formation ou de qualification (ou blocs de compétences).

**Annexe administrative**

1. **Dispositions spécifiques applicables en matière de durée du temps de travail, de repos et de congés pendant la mise à disposition à l’étranger**

* la durée du temps de travail (enseignements compris)

|  |
| --- |
|   |

* les horaires de travail

|  |
| --- |
|   |

* la durée maximale de travail quotidienne et hebdomadaire

|  |
| --- |
|   |

* le travail de nuit

|  |
| --- |
|   |

* la durée minimale du repos quotidien

|  |
| --- |
|   |

* le repos hebdomadaire

|  |
| --- |
|   |

* les droits, périodes et modalités de congés payés et de congés familiaux (les parties s'engagent afin de respecter les périodes de congés prévues) :

|  |
| --- |
|   |

* autres dispositions (le cas échéant) :

|  |
| --- |
|   |

1. **Dispositions spécifiques du pays d'accueil relatives aux travailleurs mineurs en matière de durée du temps de travail, de repos et de congés [le cas échéant] :**

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

**3) Dispositions spécifiques du pays d'accueil (UE ou hors UE) applicables aux travailleurs mineurs en matière d'exécution de travaux dangereux ou d'utilisation de machines ou produits dangereux (régime d'interdiction d'affectation, régime de dérogation pour les besoins de la formation professionnelle) [le cas échéant] :**

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

1. **Les garanties en matière d’assurances-responsabilité civile et professionnelle**

1. Garanties prises par l’entreprise d’accueil en matière de responsabilité civile et professionnelle ou de couverture de risques équivalents concernant les dommages subis ou causés par le bénéficiaire du contrat de professionnalisation lors des travaux ou prestations effectués à l’occasion de l’apprentissage :

* + compagnie

|  |
| --- |
|  |

* + n° de police

|  |
| --- |
|  |

1. Garanties prises par l’organisme de formation d’accueil le cas échéant en matière de responsabilité civile et professionnelle ou de couverture de risques équivalents concernant les dommages subis ou causés par le bénéficiaire du contrat de professionnalisation lors des travaux ou prestations effectués à l’occasion de l’alternance :

* + compagnie

|  |
| --- |
|  |

* + n° de police

|  |
| --- |
|  |

1. Garanties prises par le bénéficiaire en matière de responsabilité civile et professionnelle pour les dommages subis ou causés par lui y compris à l’étranger en dehors de l’entreprise d’accueil dans le cadre des actes de la vie quotidienne (art. 1240 et 1242 du code civil). Cette assurance peut être souscrite par l’organisme de formation pour le compte du bénéficiaire :

* + compagnie

|  |
| --- |
|  |

* + n° de police

|  |
| --- |
|  |

1. Les dispositions permettant au bénéficiaire du contrat de bénéficier d’une assurance rapatriement ont été prises par :

* + compagnie

|  |
| --- |
|  |

* + n° de police

|  |
| --- |
|  |

1. **Couvertures maladie, maternité, accident du travail / maladie professionnelle, invalidité et vieillesse**

Préciser les garanties :

□ prise en charge des frais de santé en cas de maladie ou maternité

□ indemnités journalières en cas de maladie ou maternité

□ prise en charge des frais de santé en cas d’accident du travail, accidents de trajet ou de maladie professionnelle.

□ assurance invalidité

□ assurance vieillesse

|  |  |
| --- | --- |
|  Lorsque le bénéficiaire du contrat de professionnalisation relève de la couverture sociale française prévue pour les étudiants pendant la période de mobilité (c'est-à-dire lorsqu'il ne bénéficie pas du statut de salarié dans le pays d'accueil) :En cas d'accident du bénéficiaire du contrat de professionnalisation, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, l'entreprise d'accueil (4) ou l'organisme de formation d'accueil (5) s'engage à faire parvenir à l'organisme de formation en France les éléments d'information permettant à ce dernier d'effectuer la déclaration d'accident auprès de la caisse du régime de sécurité sociale dont relève le bénéficiaire du contrat de professionnalisation.  |  |

(4) Rayer la mention inutile.

(5) Rayer la mention inutile.