

STRUCTURER L'ENTRETIEN DE POSITIONNEMENT D'UN APPRENTI

I. OBJECTIF ?

L'intégration en entreprise est une étape clé dans le parcours de formation d'un apprenti. Pour garantir un recrutement efficace et adapté au besoin de l'apprenant et de l'entreprise, il est important de procéder à un entretien structuré pour évaluer les aptitudes, les motivations et les objectifs professionnels du futur apprenant.

Les fiches-outils construites visent à formaliser l'entretien de positionnement de l'apprenti, afin d'identifier ses besoins en fonction de son profil et de le diriger vers l'entreprise appropriée, assurant ainsi une alternance de qualité.

II. QUI ?

Plusieurs acteurs peuvent être mobilisés pour compléter et consulter la fiche de positionnement pour une évaluation qualitative du candidat.

AU SEIN DU CFA

RESPONSABLE DE FORMATION :

- Coordonne le processus de recrutement
- Évalue les aspects pédagogiques du parcours de l'apprenti et identifie les besoins en formation

FORMATEURS

- Apportent leur expertise technique pour évaluer les compétences spécifiques requises pour la formation
- Aident à déterminer le niveau de maîtrise des compétences techniques et transversales du candidat en fonction du parcours visé
- Proposent des modules de formation complémentaires ou des soutiens particuliers pour combler les lacunes identifiées et renforcer les compétences existantes

CONSEILLER EN ORIENTATION

- Analyse les motivations et les objectifs professionnels de l'apprenti
- Fournit des conseils sur les parcours de formation et les opportunités professionnelles

CHARGÉ DES RELATIONS ENTREPRISES

- Identifie les entreprises partenaires potentielles du CFA qui correspondent au profil du candidat (préférences et compétences).

AU SEIN DE L'ENTREPRISE

LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

- Évalue l'adéquation entre le projet du candidat, les valeurs et les missions proposées par l'entreprise
- Fournit des informations sur les attentes de l'entreprise et les opportunités de développement professionnel