

RÉDIGER
**SA LETTRE
DE MOTIVATION**



LE COMMERCE

UN SECTEUR QUI RECRUTE

www.walt-commerce.fr

5 TIPS

pour rédiger ta lettre de motivation

pour ton alternance dans le commerce

1 Intègre les éléments incontournables

En haut à gauche de ta lettre, insère tes informations : nom, prénom, adresse, téléphone et e-mail. En haut à droite, note les infos liées à l'entreprise : nom de l'entreprise, nom de la personne/du service destinataire et adresse. En-dessous de ces éléments, écris un objet à ta lettre (ex. : candidature au poste de boucher/charcutier).

2 Présente ta situation actuelle

Quelles études as-tu fait ? Quelle formation vas-tu intégrer ? Quel est ton rythme école/entreprise ? Quel poste vises-tu dans l'entreprise ?

3 Donne de la visibilité à tes compétences et ton expérience

Ton expérience (stages, missions en tant que salarié ou bénévole), tes connaissances et compétences, ton savoir-être, tes qualités humaines, ... Mets en avant tout ce qui pourrait servir dans ton futur job.

4 Explique ta motivation à postuler

En quoi ces missions sont intéressantes pour toi ? Que pourrais-tu apporter à l'entreprise ? Pourquoi ce poste pourrait être un tremplin pour ton avenir professionnel dans le secteur du commerce ?

5 Conclut par une phrase percutante

Indique au recruteur que tu restes à sa disposition s'il a besoin de plus d'informations au sujet de ta candidature et que tu es disponible et motivé pour t'entretenir avec lui prochainement.