



III. MODE D'EMPLOI DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

1. Accueil

- Présentation générale de l'entretien pour clarifier les objectifs et le déroulement prévu.

2. Situation actuelle de l'apprenti

- Poser des questions sur le parcours de l'apprenti, ses expériences professionnelles et scolaires passées (cf. grille ci-dessous)
- Évaluer les compétences, les aptitudes, et les motivations de l'apprenti

3. Identification des attentes et des objectifs

- Discuter des attentes professionnelles et personnelles de l'apprenti
- Aider l'apprenti à identifier ses objectifs de carrière à court et à moyen termes

4. Analyse des possibilités de formation et de métiers

- En fonction du profil de l'apprenti, le référent du CFA explore les différentes options de formations disponibles au CFA.
- Le référent du CFA présente les métiers correspondants aux formations proposées afin de discuter des débouchés professionnels.

5. Orientations

- Orientation de l'apprenti sur le choix de la formation la plus adaptée à ses aspirations et à ses compétences.
- Proposition des postes en adéquation avec le profil et les aspirations de l'apprenti.
- Mise en relation avec les entreprises partenaires appropriées.
- Conseils sur les démarches à suivre pour optimiser les chances de succès dans la recherche d'un contrat d'apprentissage (outils ou stratégie de recherche d'entreprise)

6. Plan d'action personnalisé

- Un plan d'action est élaboré en concertation avec l'apprenti pour définir les prochaines étapes.
- Cela peut inclure des démarches administratives, des préparations pour les entretiens avec des employeurs potentiels, ou des actions pour renforcer certaines compétences.

7. Conclusion et suivi

- L'entretien se termine par un récapitulatif des points abordés et des décisions prises (cf grille d'entretien)
- Le référent du CFA explique les possibilités de suivi et d'accompagnement pour soutenir l'apprenti dans sa démarche.