

RÉDIGER UN BON CV



LE COMMERCE
UN SECTEUR QUI RECRUTE

www.walt-commerce.fr

5 TIPS

pour rédiger ton CV

pour ton alternance dans le commerce

1 Liste tes diplômes

Indique tes diplômes, le nom des écoles et les dates. Ajoute le diplôme que tu prépares et mentionne si ta formation est en alternance et sa durée.

2 Décris ton parcours professionnel et tes compétences

Énumère tes expériences : jobs d'été, stages, alternances, babysittings,...
Détaille tes missions et tes réalisations. Liste les langues que tu maîtrises, les logiciels que tu utilises et les qualités humaines qui font de toi un bon candidat (ex : un bon sens du relationnel).

3 Donne du sens à tes passions et loisirs

Liste tes activités, tes occupations, tes voyages,... qui montrent que tu es un jeune actif, intéressé et passionné !

4 Ajoute la photo adéquate

Demande à un ami de te prendre en photo, devant un fond neutre, bien habillé et bien coiffé. Tu peux aussi l'utiliser pour ton profil LinkedIn.

5 Mets en page ton CV

Utilise un modèle d'un outil en ligne simple et gratuit (ex : *Cahva* ou *CV Designr*). Ajoute les infos pour te contacter, aère ton CV, utilise des icônes et des listes à puces pour présenter tes missions etc.

Le tips en plus : ne néglige pas l'intro !

En haut de ton CV doit figurer le titre du poste auquel tu postules (ex : agent logistique) et éventuellement une ou deux lignes sur toi et ta recherche.