

## La Reconversion ou promotion par alternance (Pro-A)

### PRINCIPE

La Reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) vise à **favoriser l'évolution professionnelle des salariés et leur maintien dans l'emploi**. Sont particulièrement concernés les salariés dont la qualification s'avère insuffisante au regard de l'évolution des technologies ou de l'organisation du travail.

### PUBLIC

La Reconversion ou promotion par alternance est réservée aux salariés :

- en contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- placés en activité partielle suite à une diminution de leur durée de travail ou à une fermeture temporaire de l'entreprise ;
- en contrat unique d'insertion à durée indéterminée (CUI-CDI).

Pour être éligibles au dispositif, ces salariés ne doivent pas avoir atteint un niveau de qualification sanctionné par un diplôme ou un titre de niveau Bac+3 enregistré au [Répertoire national des certifications professionnelles](#) (RNCP).

### FORMATIONS ÉLIGIBLES

La Pro-A doit permettre au salarié de changer de métier ou de profession ou de bénéficier d'une promotion sociale ou professionnelle. Elle peut être mobilisée **à l'initiative du salarié ou de l'entreprise**. Les actions éligibles sont les actions de formation, de validation des acquis de l'expérience (VAE), d'acquisition du socle de connaissances et de compétences (certificat CléA).

La liste des certifications professionnelles éligibles à la Pro-A est fixée par accord collectif de branche étendu.

**À noter :** *l'extension d'un accord de branche Pro-A est subordonnée au respect des critères de forte mutation de l'activité et de risque d'obsolescence des compétences. A défaut pour cet accord d'être étendu, les formations certifiantes ne peuvent être mises en œuvre dans le cadre du dispositif.*

### MISE EN ŒUVRE

=> **Organisée en alternance**, la Pro-A vise l'acquisition de savoirs généraux et d'un savoir-faire professionnel. La formation (savoirs généraux) peut être réalisée par un organisme de formation externe ou en interne à condition que l'entreprise dispose d'un service de formation dédié. Le savoir-faire professionnel s'acquiert par l'exercice en entreprise d'activités en relation avec la qualification recherchée.

=> **La formation peut se dérouler :**

- **pendant le temps de travail** avec maintien de la rémunération du salarié ;
- **en tout ou partie en dehors temps de travail** avec l'accord écrit du salarié et dans la limite de 30 heures par salarié et par an (ou 2 % du forfait pour les salariés dont la durée du travail est fixée par une convention de forfait en jours ou en heures sur l'année).

**À noter :** *l'accord du salarié pour la réalisation de tout ou partie des actions en dehors du temps de travail est obligatoire. Les heures de formation réalisées hors temps de travail ne donnent pas lieu à indemnisation.*

## La Reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) - suite

### MISE EN ŒUVRE (Suite)

=> **La durée de la formation** en Pro-A est comprise entre 6 et 12 mois. Deux exceptions :

- durée pouvant aller jusqu'à 36 mois pour les salariés âgés de 16 à 25 ans n'ayant pas validé un second cycle de l'enseignement secondaire et non titulaires d'un diplôme de l'enseignement technologique ou professionnel ;
- durée pouvant aller jusqu'à 24 mois pour d'autres publics ou si la nature des qualifications prévues l'exige à condition que les bénéficiaires et la nature des qualifications soient définis par accord collectif de branche.

L'ensemble des actions sont d'une durée minimale comprise entre 15 % sans être inférieure à 150 heures et 25 % de la durée totale du dispositif de Pro-A. Un accord de branche peut porter au-delà de 25 % la durée des actions pour certaines catégories de bénéficiaires.

**À noter :** les durées ci-dessus ne s'appliquent pas aux actions Cléa et VAE.

=> **L'employeur a l'obligation de désigner un tuteur** pour accueillir et guider le salarié tout au long de la Pro-A.

Choisi parmi les salariés volontaires, le tuteur doit justifier d'une **expérience professionnelle d'au moins deux ans** dans une qualification en rapport avec l'objectif visé par la Pro-A. Un tuteur ne peut encadrer plus de trois alternants à la fois (deux si la fonction tutorale est assurée par l'employeur).

Des modalités particulières d'organisation du tutorat peuvent être prévues par accord de branche.

### FORMALITÉS

La Pro-A doit être formalisée **par la conclusion d'un avenant au contrat de travail** du salarié précisant la durée et l'objet de l'action de formation envisagée : certification ou qualification préparée, modalités de réalisation des actions, identité du tuteur...

=> L'avenant doit être déposé auprès de l'opérateur de compétences dont relève l'entreprise au plus tard dans les cinq jours qui suivent le début de la Pro-A.

### FINANCEMENT

=> Les actions de formation mises en œuvre au titre de la Pro-A sont prises en charge par l'opérateur de compétences dont relève l'entreprise sur la base **de forfaits couvrant les frais pédagogiques et les frais de transport et d'hébergement**.

Ces **forfaits sont définis par accord de branche ou par un accord collectif** conclu entre les organisations d'employeurs et de salariés signataires d'un accord constitutif d'un opérateur de compétences. Ce forfait peut couvrir, si l'accord le prévoit, la rémunération et les charges sociales légales et conventionnelles du salarié dans la limite du coût horaire du Smic par heure.

L'opérateur de compétences peut également prendre en charge tout ou partie des frais de tutorat et des frais de formation du tuteur.

En l'absence de forfaits conventionnels, la Pro-A est prise en charge sur la base de 9,15 € / heure de formation.

**À noter :** les dépenses excédant les montants forfaitaires peuvent être prises en charge, pour les entreprises de moins de 50 salariés, au titre du plan de développement des compétences selon des modalités définies par le conseil d'administration de l'opérateur de compétences.

## La Reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) - suite

### SOURCES

- Articles L. 6324-1 à L. 6324-10 du Code du travail
- Article L.6325-13 du Code du travail
- Articles D.6324-1 à D.6324-2 du Code du travail
- Articles D.6332-89 à D.6332-93 du Code du travail
- Articles D.6324-7 à D.6324-9 du Code du travail
- Articles D.6325-1 et suivants du Code du travail

Mise à jour : Mai 2020